

ZARZĄDZENIE Nr 5/2024

Kierownika Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających
Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach

z dnia 31 lipca 2024 roku

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy
Domowej „Przystań” w Świętochłowicach.

Na podstawie § 3 ust. 2 Statutu Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób
Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach
oraz art. 22 b pkt 2 i art. 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu
zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Standardy Ochrony Małoletnich w Specjalistycznym Ośrodku
Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań”
w Świętochłowicach stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Pani Izabeli Kurowskiej i Pani Katarzynie Siedlok – Brylczak wraz z zobowiązaniem do zapoznania Pracowników z niniejszymi Standardami i zarządzeniem.
2. Standardy podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach oraz zamieszczenie na stronie internetowej Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach.

§ 3

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Osób Doznających Przemocy Domowej
„Przystań”
Katarzyna Michalak

Gnieszka Soniata
Katarzyna Siedlok-Brylczak

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCE W SPECJALISTYCZNYM OŚRODKU WSPARCIA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ „PRYZSTAŃ” W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

Preambuła

Każde dziecko jest podmiotem niezbywalnych praw, w tym prawa do ochrony godności. Każde dziecko należy traktować z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o jego dobro. Nadrzędną wartością Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach jest zapewnienie dzieciom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania. Wszelkie działania podejmowane przez Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach są podporządkowane dobru i bezpieczeństwu dzieci. Wszyscy pracownicy, współpracownicy, praktykanci, wolontariusze i stażyści są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie, który mówi o standardach ochrony małoletnich obowiązujących w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Danych osobowych dziecka** - należy przez to rozumieć każdą informację umożliwiającą identyfikację dziecka.
2. **Dziecku / małoletnim** - należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do 18 roku życia, która korzysta z usług Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach.
3. **Pracodawcy, Jednostce, Ośrodka, SOW „Przystań”** – należy przez to rozumieć Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach, w imieniu którego występuje Kierownik.
4. **Kierowniku** - należy przez to rozumieć Kierownika Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach.
5. **Personel lub członek personelu** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach bez względu na formę zatrudnienia, zajmowane stanowisko pracy oraz wymiar czasu pracy, w tym stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.
6. **Standardach Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć ramowe zasady i wytyczne mające na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w SOW „Przystań”, zwane dalej Standardami.

7. **Koordynatorze Standardów Ochrony Małoletnich** - należy przez to rozumieć imiennie wyznaczone osoby sprawujące nadzór nad realizacją Standardów, zwanego dalej Koordynatorem.
8. **Opiekunie dziecka** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego.
9. **Kliencie SOW „Przystań”** - należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z usług świadczonych przez SOW „Przystań” w ramach działalności statutowej, w szczególności klienci pomocy całodobowej i ambulatoryjnej, w tym przede wszystkim dzieci i ich opiekunowie, specjaliści pracujący z dziećmi, uczestnicy imprez grupowych organizowanych przez SOW „Przystań”. Klientem jest zarówno osoba dorosła, jak i dziecko.
10. **Kontakcie bezpośrednim z dzieckiem** - należy przez to rozumieć działania prowadzone w ramach działalności SOW „Przystań”, kierowane bezpośrednio do dziecka. Kontaktem bezpośrednim są pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja, zabawa z dzieckiem.
11. **Osobie trzeciej** - należy przez to rozumieć osobę nie będącą pracownikiem SOW „Przystań”, ani opiekunem dziecka.
12. **Krzywdzeniu** - należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.
13. **Zaniedbania** - należy przez to rozumieć wszelkie formy krzywdzenia dziecka, które nie wypełniają znamion przestępstwa.
14. **Zespole Interwencyjnym** - należy przez to rozumieć zespół powoływany przez Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich w celu rozpatrzenia skomplikowanego przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w skład którego wchodzi inne osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu przez Koordynatora.
15. **Zgodzie opiekuna** - należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z rodziców dziecka korzystającego z pełni władzy rodzicielskiej (w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd) / pisemne oświadczenie rodzica zastępczego / opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział II

Cel Standardów Ochrony Małoletnich

§2

1. Standardy określają ramowe zasady i wytyczne, które mają na celu:
 - a) uwrażliwienie personelu i współpracowników SOW „Przystań” na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 - b) wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką SOW „Przystań”;
 - c) podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i / lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia.
2. Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów jest moralnym i zawodowym obowiązkiem personelu SOW „Przystań”.

Rozdział III

Zasady postępowania z dzieckiem

§3

1. Personel zobowiązany jest do:
 - a) działania dla dobra dziecka i w jego interesie;
 - b) zachowania cierpliwości i szacunku w kontakcie z dzieckiem;

- c) dopuszczalnego kontaktu fizycznego, który powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
 - d) traktowania dziecka z poszanowaniem godności i potrzeb.
2. Niedopuszczalne są następujące zachowania personelu SOW „Przystań” wobec dzieci:
- a) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
 - b) niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka;
 - c) podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
 - d) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;
 - e) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
 - f) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
 - g) goszczenie dziecka we własnym domu;
 - h) utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy;
 - i) w przypadku świadczenia pomocy w domu, pozostawanie z dzieckiem sam na sam.
3. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań personelu w SOW „Przystań” wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

Rozdział IV **Zasady udzielania pomocy**

§4

1. SOW „Przystań” świadczy pomoc psychologiczną, terapeutyczną, pedagogiczną, socjalną i prawną. Pomoc ta ma formę bezpośredniej pomocy indywidualnej i grupowej (m. in. konsultacje, terapia, diagnoza, warsztaty, grupy wsparcia / terapeutyczne). Personel SOW „Przystań” udziela pomocy dzieciom i ich rodzinom w ramach działań statutowych SOW „Przystań”, pomoc ta jest nieodpłatna.
2. Personel SOW „Przystań” wyjaśnia dzieciom, co się będzie działo podczas ich wizyt. W trakcie kontaktu z dziećmi, personel zwraca się do dzieci z szacunkiem, używa prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.
3. SOW „Przystań” realizuje działania profilaktyczne, które mają formę bezpośrednich oddziaływań grupowych. Personel SOW „Przystań” realizuje działania profilaktyczne w ramach działań statutowych, pomoc ta jest nieodpłatna.
4. Ponadto personel SOW „Przystań”:
 - a) równo traktuje wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;
 - b) odnosi się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
 - c) wysłuchuje dziecka z uwagą i traktuje jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
 - d) używa języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
 - e) tworzy w SOW „Przystań” kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

§5

Rodzice dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§6

Personel SOW „Przystań” działa na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kieruje się przepisami polskiego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka / opiekuna / specjalisty oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego opiekuna dziecka, specjalisty, czy też personelu.

§7

1. Postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale toczą się z zachowaniem zasady poufności.
2. Członek personelu, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskał dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka lub do informacji z tym związanych, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§8

1. W przypadku zaobserwowania u osoby będącej członkiem personelu SOW „Przystań” zachowania, które ma znamiona zaniedbania dziecka, osoba będąca świadkiem takiego zachowania jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać informację o tym Koordynatorowi, który sporządza adnotację urzędową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji w oparciu o informacje uzyskane od bezpośredniego świadka, o ile nie otrzymał informacji o zdarzeniu na piśmie.
2. Koordynator niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z personelem w obecności osoby, która poinformowała o zaniedbaniu. Z rozmowy należy sporządzić adnotację urzędową, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich. Adnotację przekazuje się Kierownikowi SOW „Przystań”.

§9

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na zaniedbanie personel, zgłasza ten fakt Koordynatorowi. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać.
2. Koordynator niezwłocznie umawia się z opiekunami dziecka na spotkanie, w którym oprócz opiekunów i Koordynatora uczestniczy inny specjalista i ewentualnie osoba posiadająca wiedzę o dziecku, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu, Koordynator podejmuje jeszcze jedną próbę umówienia spotkania z opiekunami. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w kolejnym terminie, zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
4. W trakcie spotkania opiekunowie są informowani o podejrzeniu zaniedbywania dziecka oraz o działaniach podjętych przez SOW „Przystań” w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, a także są zachęcani do podjęcia współpracy z SOW „Przystań”.
5. Jeżeli opiekunowie nie chcą podjąć współpracy lub zaprzeczają ewidentnym objawom zaniedbania dziecka, Koordynator zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
6. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach, Koordynator przekazuje prowadzenie sprawy Zespołowi Interwencyjnemu, który może podjąć współpracę z pracownikiem socjalnym pomocy społecznej lub z innymi instytucjami oferującymi specjalistyczną pomoc.

§10

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na możliwość krzywdzenia dziecka, personel zgłasza ten fakt Koordynatorowi. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w adnotacji urzędowej.
2. Koordynator niezwłocznie umawia się z opiekunami dziecka na spotkanie, w którym oprócz opiekunów i Koordynatora uczestniczy inny specjalista i ewentualnie osoba posiadająca wiedzę o dziecku, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu opiekunów, Koordynator zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
4. W trakcie spotkania rodzice / opiekunowie są informowani o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz o działaniach podjętych przez SOW „Przystań” dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. Celem rozmowy jest zdiagnozowanie sytuacji rodziny, w szczególności dziecka, oraz zebranie wszystkich informacji o ewentualnych zagrożeniach dobra dziecka.
5. Na podstawie zebranego materiału, Koordynator wraz z innym specjalistą ocenia, czy zagrożone jest dobro dziecka i w zależności od oceny zamyka sprawę lub zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” oraz powiadamia sąd rodzinny.
6. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach, Koordynator przekazuje prowadzenie sprawy Zespołowi Interwencyjnemu, który może podjąć współpracę z pracownikiem socjalnym pomocy społecznej lub z innymi instytucjami oferującymi specjalistyczną pomoc.

§ 11

W przypadku, gdy zachowanie personelu, opiekuna dziecka lub osoby trzeciej zagraża zdrowiu lub życiu dziecka, Koordynator lub personel niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia Policję o możliwości popełnienia przestępstwa.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§12

1. Pomoc udzielana dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana. SOW „Przystań” przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m. in. poprzez:
 - a) odbieranie pisemnej zgody klienta na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) szkolenia pracowników;
 - c) zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

§13

1. Personel SOW „Przystań”:
 - a) nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiekunach;
 - b) nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dzieckiem ani z jego opiekunami;
 - c) nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawach dotyczących dziecka lub jego opiekunów (dotyczy także wypowiedzi, które nie są w żaden sposób utrwalane).

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§14

1. Uznając prawo dziecka do poszanowania jego dóbr osobistych, SOW „Przystań” zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Wizerunek dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka.
3. Personelowi nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka, w szczególności jego fotografowania lub filmowania, bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

Rozdział VIII

Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników

§15

1. SOW „Przystań” dokłada wszelkich starań, by zatrudniać personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, który podziela wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Kierownik przed zatrudnieniem lub przed dopuszczeniem do działalności członka personelu, uzyskuje jego dane osobowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także dokonuje weryfikacji danych z Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym).
3. Członek personelu przedkłada Kierownikowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Członek personelu przedkłada Kierownikowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada Kierownikowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi, według wzoru określonego w załączniku Nr 2.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. Informacje uzyskane z w/wymienionych rejestrów przechowywane są w teczce osobowej w przypadku osoby zatrudnionej na umowę o pracę, natomiast w przypadku członka personelu zatrudnionego w innej formie, stażysty, wolontariusza lub innej osoby, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi, w dokumentacji tej osoby.
7. Każdy kandydat składa / przesyła CV. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez Kierownika SOW „Przystań”. Przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, są również wszelkie ewentualne przerwy w zatrudnieniu / edukacji.
8. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Kierownik informuje kandydata o obowiązujących w SOW „Przystań” Standardach Ochrony Małoletnich.
9. Każdy nowo przyjęty członek personelu SOW „Przystań” zapoznaje się z zapisami Standardów.
10. Kierownik odbiera od członków personelu oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SOW „Przystań” według wzoru określonego w załączniku Nr 3.

Rozdział IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§16

1. SOW „Przystań” nie zapewnia dzieciom dostępu do sieci Internet.
2. Na zajęciach w SOW „Przystań” zabrania się dzieciom nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania bez zgody personelu.
3. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, personel niezwłocznie zabezpiecza wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy i sporządza adnotację urzędową na tę okoliczność. Przekazuje ją do Koordynatora.

4. Koordynator podejmuje się rozwiązywania problemu na poziomie pracy wychowawczej, jednak w sytuacjach, gdy doszło do naruszenia prawa (np. groźba karalna, podszywanie się, zmuszanie do określonego zachowania) – powiadamia Policję.

Rozdział X

Zaznajomienie opiekunów dziecka oraz dziecka ze Standardami Ochrony Małoletnich

§ 17

1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione są na stronie internetowej SOW „Przystań”.
2. Opiekunowie są zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami według wzoru określonego w załączniku Nr 4.
3. Personel ma obowiązek zapoznania dziecka ze Standardami oraz omówienia jej w taki sposób, aby dziecko mogło je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Rozdział XI

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§18

1. Koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich są Pani Izabela Kurowska oraz Pani Katarzyna Siedlok – Brylczak.
2. Do zadań Koordynatora Standardów należy:
 - a) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
 - b) przewodniczenie Zespołowi Interwencyjnemu,
 - c) monitorowanie realizacji Standardów,
 - d) proponowanie zmian w Standardach.
3. Koordynatorzy przeprowadzają wśród personelu SOW „Przystań” ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (stanowiącą załącznik Nr 5 do Standardów) do dnia 31 marca każdego roku.
4. Koordynatorzy opracowują wyniki ankiet i sporządzają na ich podstawie raport z monitoringu wraz z wnioskami w zakresie ewentualnych zmian Standardów, który przekazują Kierownikowi SOW „Przystań” w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
5. Kierownik wprowadza do Standardów zmiany w trybie przewidzianym dla wprowadzenia Standardów.

ROZDZIAŁ XII

Przepisy końcowe

§19

Personel ma obowiązek zapoznania się z treścią Standardów i potwierdzenia tego faktu podpisem na liście prowadzonej przez Koordynatora, stanowiącej załącznik Nr 6 do Standardów.

§20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń SOW „Przystań” oraz zamieszczenie na stronie internetowej SOW „Przystań”.

Grażyna Sowiata

Katarzyna Siedlok-Brylczak

KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Osób Doznających Przemocy Domowej
„Przystań”
Katarzyna Michałek

Imię i nazwisko dziecka:

Osoba zawiadamiająca:

Data powzięcia informacji:

c) monitorowanie realizacji Standardów,
d) ocena ich wpływu na środowisko i zdrowie ludzi,
e) rozpracowywanie za sprawą konsultacji Standardów;
f) do badań i oceniania Standardów należy
Katarzyna Szlach – Biłyca;

Koordynatorin Standardów Ochrony Matelotrich są Pani Izabela Kucowska oraz Pani

§ 18

Wychowując stowarzyszenia standardów Ochrony Matelotrich

Rozdział XI

[illegible]

Standardy podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń SOW „Przystań” oraz zamieszczenie na stronie internetowej SOW „Przystań”. Standardy obowiązują w życie z dniem ich ogłoszenia.

KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Osób Uznaających Przemocy Domowej
„Przystań”
Katarzyna Michalak

„Przystań”
Katarzyna Michalak

Kotoryna Sicold-Bryczok

DATA:

DATA:

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna dziecka)

(data i podpis Koordynatora Standardów)

KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Osób Doznających Przemocy Domowej
„Przystań”
Katarzyna Michalak

Kotawzja Hedlok-Bryczak Oregon Soniata

Miejscowość

Data

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam / em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładałam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych.

Jestem świadoma / y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Osób Doznających Przemocy Domowej
„Przystań”
Katarzyna Michalak

Omeyon Sonata

Katarzyna Sredlek-Bylak

OŚWIADCZENIE

Zapoznałam / em się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach i zostałam / em poinformowana / y o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna)

KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Osób Doznających Przemocy Domowej
„Przystań”
Katarzyna Michałek

Grażyna Górnata
Katarzyna Siedlak-Byłozek

OŚWIADCZENIE

Zapoznałam / em się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach i zostałam / em poinformowana / y o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
(data i podpis członka personelu)

KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Osób Doznających Przemocy Domowej
„Przystań”
Katarzyna Michalak

Grecyna Sowiata
Katarzyna Siedlek-Byłozek

Ankieta monitorującą poziom realizacji Standardów

1. Czy znasz dokument: Standardy Ochrony Małoletnich?

TAK / NIE*

2. Czy zapoznałaś / eś się z treścią tego dokumentu?

TAK / NIE*

3. Czy stosujesz w swojej pracy te Standardy?

TAK / NIE*

4. Czy w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań w Świętochłowicach według Twojej oceny przestrzegane są te Standardy?

TAK / NIE*

5. Czy zaobserwowałaś / eś w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Przystań” w Świętochłowicach naruszanie tych Standardów?

TAK / NIE*

6. Czy masz jakieś uwagi do Standardów? Jakiej?

.....

.....

.....

7. Jaki punkt, zagadnienie należałoby do niej włączyć i / lub zmienić? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....

.....

.....

8. Czy jakiś punkt, zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....

.....

* podkreśl właściwe

KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Osób Doznających Przemocy Domowej
„Przystań”

Katarzyna Michalak

Katarzyna Szlachetko

Monika Sowa

**LISTA OSÓB ZAPOZNAJĄCYCH SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCYMI W SPECJALISTYCZNYM OŚRODKU WSPARCIA DLA OSÓB
DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ „PRZYSTAŃ” W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

[illegible]

KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Osób Doznających Przemocy Domowej
„Przystań”

Katarzyna Michalak

Katarzyna Sielicko-Zimolazek

Concave Sonata